

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRENTE GIOVANNA
Indirizzo	27 MARCELLO CELENTANO - 70121 BARI – ITALIA
Telefono	0039.3388191477
Fax	0039.080.5237760
E-mail	giovannacorrente@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.08.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2002 ATTUALMENTE IN CORSO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale via M. Celentano 27 – 70121 Bari – Italia
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza legale
 - Tipo di impiego Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del contenzioso giudiziario specie in ambito del diritto amministrativo e civile; consulenza ed assistenza legale a soggetti pubblici e privati.
- Dal 1994 al 2002**
Studio legale III. Prof. Carlo DE BELLIS via Sparano, 126 - 70121 Bari - Italia
Studio di consulenza legale
Professionale
Gestione del contenzioso giudiziario specie in ambito del diritto amministrativo e civile; consulenza ed assistenza legale a soggetti pubblici e privati.
- Dal 1993 al 1994**
Studio legale Avv. Francesco MANCINI, via Plinio, 11 - 74121 Taranto - Italia
Studio di consulenza legale
Professionale
Gestione del contenzioso giudiziario specie in ambito del diritto civile, commerciale e fallimentare;
consulenza ed assistenza legale a soggetti privati.
- 2011**
Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Bari, incarico consulenza e predisposizione atti necessari alla costituzione della società *in house*;
- 2008**
Attività di docenza per il Master Universitario di II livello promosso dall'Università degli Studi di Lecce e dalla fondazione dell'Unioncamere (Istituto G. Tagliacarte) finanziato nell'ambito del programma operativo nazionale per le Regioni Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006, Asse III – Misura III.4 "Formazione Superiore e Universitaria", avviato il 4 ottobre 2003, moduli "La Conferenza di Servizi", "Il silenzio Assenso";

2007

Attività di docenza per il Master Universitario di II livello promosso dall'Università degli Studi di Lecce e dalla fondazione dell'Unioncamere (Istituto G. Tagliacarte) finanziato nell'ambito del programma operativo nazionale per le Regioni Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006, Asse III – Misura III.4 "Formazione Superiore e Universitaria", avviato il 4 ottobre 2003, moduli "Il silenzio Assenso", "L'amministrazione per accordi. La caduta del dogma dell'imperatività";

Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti locali della Provincia di Lecce
Attività di docenza in merito alla disciplina de "I contratti dell'ente locale".

2006

Attività di docenza nell'ambito del progetto 6-SINN 03,06 – INNOVA – Az. Speciale CCIAA di Cosenza, modulo "La disciplina del Nuovo Codice dell'Ambiente".

Comune di Bari

Membro Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di servizio mensa scolastica.

Comune di Gallipoli.

Membro Commissione Esaminatrice, concorso a un posto di Dirigente Polizia Municipale.

2005

Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti locali della Provincia di Lecce
Attività di docenza in diritto amministrativo con specifico approfondimento nella materia dell'urbanistica dell'edilizia e della tutela del paesaggio.

Dal 2011 al 2012

Componente del Consiglio di Indirizzo e Verifica dell'Istituto di Ricovero e cura a Carattere Scientifico "Giovanni Paolo II", di nomina regionale.

1996

Iscrizione Camera distrettuale degli Avvocati Amministrativisti di Bari

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2009

Iscrizione Albo degli Avvocati patrocinanti in Cassazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense innanzi alle magistrature superiori

Ottobre 1996

Iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Bari
Abilitazione all'esercizio della professione forense

Aprile 1993

Università degli Studi di Bari
Laurea in Giurisprudenza con lode

Formazione

2012

Camera Amministrativa di Bari

Frequentazione dei seguenti corsi di aggiornamento

- Corso di Diritto Ambientale;
- "Mezzi di prova ed attività istruttoria nel processo amministrativo: verso una tutela piena ed effettiva";
- "Class Action- Interessi collettivi e pubblica amministrazione".

2011

Camera Amministrativa di Bari

Frequentazione dei seguenti corsi di aggiornamento

- "La decisione dell'Adunanza Plenaria n. 4/2011; il ricorso incidentale: la miglior difesa è l'attacco;
- "La decisione dell'Adunanza Plenaria n. 3/2011; il giudizio sul rapporto: dal "fuoco fisso" al "grandangolo"

2010

Camera Amministrativa di Bari

Frequentazione dei seguenti corsi di aggiornamento:

- "Il nuovo processo negli appalti pubblici"
- "La crisi della pianificazione urbanistica"
- "L'attività delle parti nel procedimento e poteri decisorii del Giudice"
- "Il codice del processo amministrativo"

2009

Camera Amministrativa di Bari

Frequentazione dei seguenti corsi di aggiornamento:

- "I titoli della responsabilità della P.A."
- "Mercato dell'energia e protezione dell'ambiente"

2008

Camera Amministrativa di Bari

Frequentazione dei seguenti corsi di aggiornamento:

- "Espropriazione: indennità e occupazione appropriativa"
- "Situazioni soggettive nei confronti della PA e risarcimento del danno"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre

HO SVILUPPATO :

-CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE;

-CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO PARTECIPANDO A CONFERENZE SUI TEMI DI DIRITTO

*persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AMMINISTRATIVO IN QUALITÀ DI RELATORE E COME DOCENTE PER CORSI DI FORMAZIONE ANCHE POST UNIVERSITARIA.

HO SVILUPPATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE DELLO STUDIO PROFESSIONALE;NELL' ORGANIZZARE EVENTI DI STUDIO E RICERCA.

PRATICA D'USO DI STRUMENTI INFORMATICI : WORD, EXCELL, INTERNET

Patente automobilistica di tipo B

Pubblicazioni:

"*Commento allo Statuto della Regione Puglia*" a cura di G. Meale, Cacucci, Bari, 2006,
il Titolo II "*Principi e Finalità*", 2006;

Bari, lì 28 gennaio 2013

FIRMA



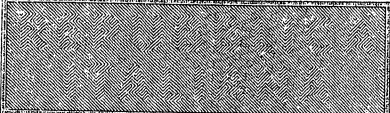
Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura


FIRMA



Cognome.....CORRENTE
 Nome.....GIOVANNA
 nato il.....17/08/1965
 (atto n.....1363 S. I A)
 a.....TARANTO
 Cittadinanza.....ITALIANA
 Residenza.....BARI
 Via.....VIA ARGIRO 51
 Stato civile.....STATO LIBERO
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....m. 1,62
 Capelli.....castani
 Occhi.....verdi
 Segni particolari.....
 DIRITTI EURO 5,42


 Firma del titolare.....*Giovanna Corrente*
 BARI li 22/06/2006
 Impronta del dito indice sinistro
 II SINDACO


scade il 22/06/2019
 AO 2510333

 I.P.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 BARI
 CARTA D'IDENTITA'
 N°AO 2510333
 DI
 CORRENTE
 GIOVANNA

Giovanna Corrente